



คำสั่งสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

ที่ ๓๔ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย จึงขอมอบหมายให้บุคลากรในสังกัด มีหน้าที่ รับผิดชอบ
ในเรื่องการให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ผู้อนุมัติ
รับรอง ดังนี้

๑. ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูลในหน้าที่รับผิดชอบที่ตนได้รับมอบหมาย ดังนี้

- | | | | |
|-----|---------------------|---------|----------------------------------|
| ๑.๑ | นางชลกร ยงดี | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑.๒ | นางจิราพร ปักชี | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑.๓ | นางฐิติภรณ์ ไกรเพชร | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๑.๔ | นายยงยุทธ นียมดี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๑.๕ | นางปิยนดา จันแดง | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ |
| ๑.๖ | นายณัฐพล อาชญาทา | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ใช้แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย เรื่อง กรอบแนวทางการ
เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ และผู้ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) ดังนี้

- | | | | |
|-----|------------------|---------|----------------------------------|
| ๒.๑ | นางจิราพร ปักชี | ตำแหน่ง | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ |
| ๒.๒ | นายยงยุทธ นียมดี | ตำแหน่ง | เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน |
| ๒.๓ | นายณัฐพล อาชญาทา | ตำแหน่ง | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

๓. ผู้อนุมัติรับรอง ดังนี้

๓.๑ ผู้ดำรงตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่ง สาธารณสุข
อำเภอบ้านค่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวอุไรรัตน์ คุหะมณี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการ ตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก มีความถูกต้องชัดเจน ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน นั้น

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ขอกำหนดกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ดังต่อไปนี้

วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ให้ดำเนินการดังนี้

๑. สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ผู้อนุมัติรับรอง ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย และให้ผู้รับมอบหมายนำส่งข้อมูลฯ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่าน Web Site ของหน่วยงาน ทาง E-mail : Bankhai2105@gmail.com โดยระบุ ชื่อ ตำแหน่ง และข้อมูลติดต่อกลับอย่างชัดเจน

- ข้อมูลข่าวสารต้องใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้อง และมีความเหมาะสม ข้อความ และรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มา ข้อมูลอ้างอิงรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่ย่อนุญาต ได้แก่ ไฟล์ที่มีนามสกุล .pdf .xls .xlsx .doc .docx .jpg .png .zip .rar ขนาดไฟล์ (Size) ไม่ควรเกินไฟล์ละ ๔ MB และทั้งนี้ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๒. กำหนดขั้นตอน วิธีการ การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและ ครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงระยะเวลาของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล)ไฟล์ ขนาดไฟล์ โดยมีการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นำส่งข้อมูลข่าวสาร พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย แนบท้ายประกาศนี้ กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้ แล้วเสนอแบบฟอร์มฯ ภายหลังโดยเร็ว

- สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ ให้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

- กรณีอนุมัติ ให้ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ส่งแบบฟอร์มฯ ที่ได้รับอนุมัติพร้อมไฟล์ข้อมูลข่าวสารหรือรูปภาพ ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ เพื่อเข้าสู่ระบบบริหารจัดการดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

- กรณีไม่อนุมัติ ไม่แจ้งเหตุผลแห่งการไม่อนุมัติ เช่น ไม่ตรงหรือไม่เกี่ยวข้องกับการกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบข้อมูลที่อนุญาต แล้วส่งแบบฟอร์ม พร้อมไฟล์ข้อมูล คืนผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

- สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ต้องกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๑ คน

- เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

- เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

- ให้สาธารณสุขอำเภอบ้านค่ายส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษา ความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

- ให้สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย สนับสนุนเชิงนโยบาย หรือขอสนับสนุนบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ มาปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ทั้งนี้ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

- ให้ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ จัดทำหนังสือรายงานผล และสรุปปัญหาอุปสรรค การดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางสาวอุไรรัตน์ คูหะมณี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

**กรอบแนวทาง วิธีการและขั้นตอน การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ผ่าน Web Site : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย**

ที่	หัวข้อเรื่องของคุณข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๑	ข้อมูลหน่วยงาน (General information) ๑. ประวัติความเป็นมา ๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ ๓. โครงสร้างหน่วยงาน ๔. ทำเนียบผู้บริหาร ๕. ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ(CO) ๖. อำนวยการหน้าที่ ๗. ยุทธศาสตร์ ๘. แผนปฏิบัติการ แผนงาน โครงการ และแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๙. คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ ๑๐. รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร (หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน E-mail)	ตามประกาศ สำนักงาน สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ผู้รับผิดชอบงานและผู้ ได้รับมอบหมายหน้าที่ ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล ขึ้นเผยแพร่ตาม คำสั่งที่ ๓๔ / ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๑.สาธารณสุขอำเภอ บ้านค่าย ๒.Web Master
๒	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับหน่วยงาน (Law Regulatory Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน			
๓	คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ info graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ งานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มา และวันเวลาดำเนินการ เพื่อประโยชน์ในการนำ ข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)			
๔	รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ			
๕	ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูล ข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)			
๖	คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดย แสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะ เวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลด คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน			
๗	คู่มือสำหรับประชาชน (Service information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจ ของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อม อธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอน ของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)			
๘	ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไปภาพข่าวกิจกรรม เรื่อง แจ้งเดือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัคร งาน ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง			

ที่	หัวข้อเรื่องของข้อมูล	ขั้นตอนการเผยแพร่/ ปรับปรุงข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ
๙	ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงาน ที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) ถ้ามี			
๑๐	แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน			



(นางสาวอุไรรัตน์ คุหะมณี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน
สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับ หน่วยงานราชการส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน	: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย
วัน/เดือน/ปี	:
หัวข้อ	:
ข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)
Link ภายนอก	:
หมายเหตุ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
(.....)	
ตำแหน่ง.....	
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่ายเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยาย ที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธี เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ / ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย
ผู้อนุมัติรับรอง	สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย หรือรักษาการในตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย