



แผนเงินบำรุง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

อำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

ประจำปีงบประมาณ 2566

ลักษณะการจัดทำงบประมาณ

1. งบประมาณสมดุล (Balanced Budget) คือ รายได้ และรายจ่าย ของสสอ. มีจำนวนเท่ากัน
2. งบประมาณขาดดุล (Dificit Budget) คือ รายได้ ของสสอ. ต่ำกว่ารายจ่าย
3. งบประมาณเกินดุล (Surplus Budget) คือ รายได้ของ สสอ. สูงกว่ารายจ่าย

แผนเงินบำรุง สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

ปีงบประมาณ 2566

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1. เงินบำรุงคงเหลือสุทธิ (ณ วันที่ 30 กันยายน 2565)	441,547.85	- เป็นข้อมูลเงินคงเหลือในสมุดบัญชีเงินฝาก
1.1 เงินบำรุงของ สสอ. (เงินของ สสอ. ที่ใช้ได้โดยไม่มีหนี้ผูกพัน)	441,547.85	ของสสอ.+เงินสดในมือ
1.2 งบค่าเสื่อม ปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ (ถ้ามี)	-	- เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับข้อ 1.1+1.2+1.3+1.4)
1.3 งบลงทุนปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ (ถ้ามี)	-	
1.4 เงินอื่นๆ	-	
2. ประมาณการรายรับ ปี 2566 (จากตาราง 2)	200,693.38	ยกมาจากตารางที่ 2 ไม่ต้องบันทึก
3. ประมาณการรายจ่าย ปี 2566	200,000.00	เป็นสูตรไม่ต้องบันทึก (เท่ากับข้อ 3.1+3.2+3.3)
3.1 งบรายจ่ายดำเนินการ	182,000.00	
3.1.1 งบรายจ่ายดำเนินการปกติ (จากตาราง 3)	182,000.00	ยกมาจากตารางที่ 3 ไม่ต้องบันทึก
3.1.2 งบรายจ่ายดำเนินการตามแผนงานโครงการ (จากตาราง 4)	-	ยกมาจากตารางที่ 4 ไม่ต้องบันทึก
3.2 งบรายจ่ายการลงทุน (จากตาราง 5)	18,000.00	ยกมาจากตารางที่ 5 ไม่ต้องบันทึก
ประมาณการเงินบำรุงคงเหลือ ณ 30 กันยายน 2566	442,241.23	ควรมีงบประมาณคงเหลือเพื่อสำรองไว้เป็นค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างลูกจ้างอย่างน้อย 2 เดือน
ประมาณคงเหลือเพื่อสำรองไว้เป็นค่าสาธารณูปโภคและค่าจ้างลูกจ้างอย่างน้อย 2 เดือน	20,520.00	

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(นางชลากร ยั่งดี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบ

(นางสาวอุไรรัตน์ คูหะมณี)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน

สาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายสุนทร เจริญภูมิการกิจ)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดระยอง

1. สถิติรายรับเงินบำรุง

ตารางที่ 1 รายรับเงินบำรุงย้อนหลัง 5 ปี (2561- 2565)

ปีงบประมาณ	ยอดยกมา	รายรับ	รายจ่าย	ยอดคงเหลือ	หมายเหตุ
2561	-	-	-	-	
2562	-	-	-	-	
2563	-	90,000.00	4,112.00	85,888.00	
2564	85,888.00	59,091.00	88,330.00	56,649.00	
2565	56,649.00	397,746.85	12,848.00	441,547.85	

หมายเหตุ

ยอดคงเหลือเป็นเงินที่มีอยู่ทั้งหมดตรงกับเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝากของ สสอ. และ เงินสดในมือณวันที่ 30 กันยายนของแต่ละปี

ข้อมูลทั่วไป

1. หมายเลขโทรศัพท์ของ สสอ. 0 3864 1305

2. บุคลากรใน สสอ. มีทั้งสิ้น จำนวน 9 คน

ประกอบด้วย

- 2.1 ชื่อ นางสาวอุไรรัตน์ คูหะมณี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประเภท ข้าราชการ
- 2.2 ชื่อ นายณัฐพล อาชญาทา ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ประเภท ข้าราชการ
- 2.3 ชื่อ นางปิยนดา จันแดง ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ประเภท ข้าราชการ
- 2.4 ชื่อ นางจิราพร ปักซี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประเภท ข้าราชการ
- 2.5 ชื่อ นางชลากร ยังดี ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประเภท ข้าราชการ
- 2.6 ชื่อ นางฐิติภรณ์ ไกรเพชร ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ประเภท ข้าราชการ
- 2.7 ชื่อ นายยงยุทธ นิยมดี ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน ประเภท ข้าราชการ
- 2.8 ชื่อ นางสาวภักดิ์สร กรกฤตธำรง ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ ประเภท ข้าราชการ
- 2.9 ชื่อ นางสาวหิมา เจริญวัย ตำแหน่ง แม่บ้าน ประเภท จ้างเหมาบริการ

ประเภท ระบุ(ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราว/ลูกจ้างรายคาบ)

2. ประมาณการรายรับปี 2566

ตารางที่ 2 ประมาณการรายรับปี 2566

รายการรับ	รายรับจริง			รวมรับจริง ปี 63-65	รายรับจริง เฉลี่ย ปี63-65	ประมาณการ รายรับ ปี 66	หมายเหตุ
	ปี 63	ปี 64	ปี 65				
1. มูลค่ายา เวชภัณฑ์ และ วัสดุทุกประเภท ที่ได้รับการ สนับสนุนจากโรงพยาบาล							
1.1 ยา							
1.2 วัสดุเภสัชกรรม							
1.3 ยาสมุนไพร							
1.4 วัสดุการแพทย์(การ พยาบาล)							
1.5 วัสดุการแพทย์(LAB)							
1.6 วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์							
1.7 วัสดุทันตกรรม							
1.8 อื่นๆ							
2. ค่ายาและค่าบริการทางการแพทย์ (เรียกเก็บจาก ผู้รับบริการ)							ปี 66 ตั้งเท่ากับ เฉลี่ยปี 63-65
3. เงินรับโอนจาก CUP							ปี 66 ตั้งเท่ากับ ยอดที่ได้รับ จัดสรรจาก cup
3.1 เงิน OPD/ PP (แผนงาน โครงการด้านส่งเสริม/ป้องกัน)							
3.2 ค่าบริหารจัดการ							
3.3 ค่าตอบแทนนอกเวลา ราชการ							
3.4 ค่าจ้างลูกจ้าง							
3.5 ค่าตอบแทนเหมาจ่าย ณ 11							
4. เงินโอนตามผลงาน							ปี 66 ตั้งเท่ากับ เฉลี่ยปี 63-65
4.1 QOF							
4.2 แพทย์แผนไทย							

รายการรับ	รายรับจริง			รวมรับจริง ปี 63-65	รายรับจริง เฉลี่ย ปี63-65	ประมาณการ รายรับ ปี 66	หมายเหตุ
	ปี 63	ปี 64	ปี 65				
5. เงินค่าบริการประกันสังคม							
5.1 รับโอนจาก รพ.อื่นๆ							
5.2 ค่าบริการทางการแพทย์ กรณีทันตกรรม							
6. เงินรับโอนจากสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด				200,000	66,666	200,000.00	
6.1 เงินโอนตามผลงาน (เช่น OP/PP Individual Data เงิน P4P ฯลฯ)							ปี 66 ตั้งเท่ากับ เฉลี่ยปี 63-65
6.2 เงินโอนเพื่อใช้ทำ โครงการต่างๆ							ไม่ตั้งประมาณ การ
6.3 เงินประกันสุขภาพ แรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้า เมือง							ปี 66 ตั้งเท่ากับ เฉลี่ยปี 63-65
7. รายรับอื่น							
7.1 เงินกองทุนสุขภาพตำบล							ปี 66 ตั้งเท่ากับ ยอดเงินที่ต้อง จ่ายจริง
7.2 เงินอุดหนุน							ไม่ตั้งประมาณ การ
7.3 เงินบริจาค							ไม่ตั้งประมาณ การ
8. งบค่าเสื่อม							ไม่ตั้งประมาณ การ
9. ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	343.10	490.20	1246.85	2,080.15	693.38	693.38	ปี 66 ตั้งเท่ากับ เฉลี่ยปี 63-65
รวม	343.10	490.20	1246.85	202,080.15	67,359.38	200,693.38	

ตารางที่ 3 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายดำเนินการปกติ ปี 2566

ลำดับ ที่	หมวด	ค่าใช้จ่ายจริง			ค่าใช้จ่ายจริง เฉลี่ย	แผนค่าใช้จ่าย ปี 2566	หมายเหตุ
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 63-65		
1	มูลค่ายา เวชภัณฑ์ และวัสดุทุกประเภท ที่ใช้ไป						
	1.1 ยา						
	1.2 วัสดุเภสัชกรรม						
	1.3 ยาสมุนไพร						
	1.4 วัสดุการแพทย์(การพยาบาล)						
	1.5 วัสดุการแพทย์(LAB)						
	1.6 วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์						
	1.7 วัสดุทันตกรรม						
	1.8 อื่นๆ						
2	ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ไม่รวมเงินประกันสังคม)						
	2.1 ค่าจ้างลูกจ้างนักเรียนทุน(ระบุตำแหน่ง)						
	2.1.1.....						
	2.1.2.....						
	2.2 ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข(ระบุตำแหน่ง)						
	2.2.1พนักงานธุรการ						
	2.2.2.....						
	2.3 ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว(ระบุตำแหน่ง)						
	2.3.1						
	2.3.2.....						
3	ค่าตอบแทน					15,000.00	
	3.1 ค่าตอบแทนนอกเวลาราชการ (ฉบับที่ 5/2552)						
	3.2 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน รพ.สต. (ฉบับที่ 11/2559)						
	3.3 ค่าตอบแทน พตส.						
	3.4 ค่าตอบแทนตรวจรับงานซื้อ/งานจ้าง/อื่นๆ					15,000.00	
4	ค่าใช้จ่าย					111,000.00	
	4.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ/ประชุม/ฝึกอบรม	4,112.00		12,848.00	5,653.33	10,000.00	
	4.2 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามหลักสูตรฯ		14,250.00		4,750.00	10,000.00	
	4.3 เงินสมทบประกันสังคมส่วนนายจ้าง						
	4.4 เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ประกันสังคม						
	4.5 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พกส. ส่วนนายจ้าง						

ลำดับ ที่	หมวด	ค่าใช้จ่ายจริง			ค่าใช้จ่ายจริง เฉลี่ย	แผนค่าใช้จ่าย	หมายเหตุ
		ปี 63	ปี 64	ปี 65	ปี 63-65	ปี 2566	
	4.6 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษา					16,000.00	
	4.6.1 ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์					5,000.00	
	4.6.2 ค่าซ่อมบำรุงยานพาหนะ					11,000.00	
	4.6.3 ค่าซ่อมแซมสิ่งปลูกสร้าง						
	4.7 ค่าจ้างเหมาบริการ					75,000.00	
	4.7.1 ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด					35,000.00	
	4.7.2 ค่าจ้างเหมาเติมน้ำยาดับเพลิง						
	4.7.3 ค่าจ้างเหมาอื่น(ระบุ)ตัดหญ้า					10,000.00	
	4.7.4 ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร					20,000.00	
	4.7.5 ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก/อื่นๆ					10,000.00	
5	ค่าวัสดุ					29,000.00	
	5.1 วัสดุสำนักงาน/อื่นๆ					20,000.00	
	5.2 วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ						
	5.3 วัสดุงานบ้านงานครัว					4,000.00	
	5.4 วัสดุก่อสร้าง						
	5.5 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					5,000.00	
	5.6 วัสดุการเกษตร						
	5.7 วัสดุโฆษณาและเผยแพร่						
	5.8 วัสดุเครื่องแต่งกาย						
	5.9 วัสดุคอมพิวเตอร์						
	5.10 วัสดุกีฬา						
	5.11 วัสดุยานพาหนะและขนส่ง						
	5.12 วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์						
	5.13 วัสดุสนาม						
	5.14 วัสดุการศึกษา						
	5.15 วัสดุสำรวจ						
6	ค่าสาธารณูปโภค					27,000.00	
	6.1 ค่าไฟฟ้า					20,000.00	
	6.2 ค่าน้ำประปา					2,000.00	
	6.3 ค่าโทรศัพท์					5,000.00	
	6.4 ค่าอินเทอร์เน็ต						
	6.5 ค่าไปรษณีย์						
	6.6 ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ)						
	รวมเป็นเงิน	41,120.00	14,250.00	12,848.00	10,403.33	182,000.00	

ตารางที่ 5 แผนเงินบำรุงประเภทค่าใช้จ่ายลงทุน (Capital Cost) ปี 2566

ลำดับที่	รายการ	หนี้ค้างชำระ ณ 30 ก.ย.65	ใช้จากงบค่าเสื่อมปี 2565 และปีก่อนๆ คงเหลือ (บาท)	ใช้จากเงินบำรุงคงเหลือ (ณ 30 ก.ย.65)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	ครุภัณฑ์			
1.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน			
	-			
	-			
1.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง			
	-			
	-			
1.3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
	-			
1.4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
	-			
	-			
1.5	ครุภัณฑ์งานบ้านและงานครัว			
	-			
1.6	- ครุภัณฑ์การแพทย์			
	-			
	-			
	-			
1.7	- ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์			
	เครื่องพิมพ์ Multifunction 1 เครื่อง			10,000.00
	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) 2 เครื่อง			8,000.00
1.8	ครุภัณฑ์อื่นๆ			
2	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง			
2.1	ค่าที่ดิน			
2.2	ค่าก่อสร้าง			
	ผล			
	รวมเป็นเงิน			18,000.00

แผนการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โดยใช้เงินบำรุงสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย อำเภอ บ้านค่าย จังหวัดระยอง

ลำดับ	รายการซื้อ/จ้าง (อาจแสดงรายละเอียดแยกหมวดหมู่ หรือรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เท่าที่ระบุได้)	จำนวนที่ มีอยู่เดิม	ความต้องการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	วิธีจัดซื้อ จัดจ้าง	ช่วงเวลาจัดหา	เหตุผล ความจำเป็น
					29,000.00			
1.1	วัสดุสำนักงาน				20,000.00			
	1.1.1.กระดาษ A4	10	120	130.00	15,600.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ในการจัดทำรายงาน
	1.1.2.แฟ้ม A4	5	32	85.00	2,720.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ในการจัดเก็บรายงาน
	1.1.3.น้ยาาลบคำผิด	5	24	70.00	1,680.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ในการจัดทำรายงาน
1.2	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ							
	1.2.1.....							
1.3	วัสดุงานบ้านงานครัว				4,000.00			
	2.5.1.น้ำยาถูพื้น 3800 ซีซี	1	8 แกลลอน	250.00	2,000.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ในการทำความสะอาด
	2.5.2.น้ำยาดันฝุ่น 1000 ซีซี	1	1 แกลลอน	250.00	250.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ในการทำความสะอาด
	2.5.3 น้ำยาล้างห้องน้ำ	1	5 แกลลอน	60.00	300.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ในการทำความสะอาด
	2.5.4 กระดาษเช็ดมือ	2	10 แพ็ค	35.00	350.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ในการทำความสะอาด
	2.5.5 ถุงขยะสีดำ 24x28 นิ้ว	2	20 กิโลกรัม	55.00	1,100.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้ขยะในการทำความสะอาด
1.4	วัสดุก่อสร้าง							
	1.4.1.....							
	1.4.2.....							
1.5	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				5,000.00			
	1.5.1.น้ำมันดีเซล	0	141	35.46	5,000.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	ใช้เป็นน้ำมันเชื้อเพลิง
1.6	วัสดุการเกษตร							สำหรับรถยนต์ราชการ
	1.6.1.....							
	1.6.2.....							
1.7	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่							
	1.7.1.....							
	1.7.2.....							
1.8	วัสดุเครื่องแต่งกาย							
	1.8.1.....							
	1.8.2.....							
1.9	วัสดุคอมพิวเตอร์							
	1.9.1.....							
	1.9.2.....							
1.10	วัสดุกีฬา							
	1.10.1.....							
	1.10.2.....							
1.11	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง							
	1.11.1.....							
	1.11.2.....							
1.12	วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์							
	1.12.1.....							
1.13	วัสดุสนาม							
	1.13.1.....							

ลำดับ	รายการซื้อ/จ้าง (อาจแสดงรายละเอียดหมวดหมู่ หรือรายละเอียดวัสดุ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง เท่าที่ระบุได้)	จำนวนที่ มีอยู่เดิม	ความต้องการ จัดซื้อ/จัดจ้าง	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	วิธีจัดซื้อ จัดจ้าง	ช่วงเวลาจัดหา	เหตุผล ความจำเป็น
2.1	ครุภัณฑ์สำนักงาน							
	2.1.1.....							
	2.1.2.....							
2.2	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง							
	2.2.1.....							
	2.2.2.....							
2.3	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่							
	2.3.1.....							
	2.3.2.....							
2.4	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							
	2.4.1.....							
	2.4.2.....							
2.5	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว							
	2.5.1.....							
	2.5.2.....							
	2.5.3.....							
	2.5.4.....							
2.6	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์				18,000.00			
	2.6.1.เครื่องพิมพ์ Multifunction	0	1	10,000.00	10,000.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	
	2.6.2.เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้ง	2	2	4,000.00	8,000.00	เฉพาะเจาะจง	มค.-ก.ย.66	
	ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)							
รวมครุภัณฑ์					18,000.00			
ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
3.1	ค่าที่ดิน							
	3.1.1.....	0	0					
	3.1.2.....							
3.2	สิ่งก่อสร้าง							
	3.2.1.....							
	3.2.2.....							
รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง								
รวมทั้งสิ้น					47,000.00			

หมายเหตุ ขยายรายละเอียดจากตารางที่ 3 ข้อ 4 ด้านวัสดุ และตารางที่ 5 ข้อ 1 ครุภัณฑ์ ข้อ2 ที่ดินสิ่งก่อสร้าง ทั้งนี้ จำนวนเงินต้องตรงกัน

การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุอาจกระทำได้โดยวิธี ดังต่อไปนี้

- (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ
- (๒) วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย
- (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อย

