

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหา
พัสดุ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง

จัดทำโดย

นางวงษ์เดือน แสงสวัสดิ์

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

คำนำ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่า มีผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร มีปัญหาอุปสรรค พร้อมแนวทางในการแก้ไข และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงและหาแนวทางแก้ไข ในปีงบประมาณต่อไป

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย

ธันวาคม ๒๕๖๔

(๒)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
สารบัญ	๒
บทที่ ๑ การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	๓
- สรุปการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓
- จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓-๔
บทที่ ๒ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕
บทที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด ของการจัดซื้อจัดจ้าง และแนวทางแก้ไข	๖
- ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
- แนวทางแก้ไขและวิธีปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน	๖
ภาคผนวก	๗
บรรณานุกรม	๘

(๓)
บทที่ ๑
การวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างจากเงินงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณต่อไปโดยสรุปงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร ดังนี้

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกเป็นรายหมวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หมวด	จำนวนรายการ	งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธี E -bidding	
			จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
๑.ครุภัณฑ์	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๒.วัสดุสำนักงาน	๓	๓๕,๐๐๐	๓	๓๕,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
๓.วัสดุคอมพิวเตอร์	๑	๒๔,๙๐๙	๑	๒๔,๙๐๙	๐	๐	๐	๐
๔.วัสดุงานบ้านงานครัว	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕.เวชภัณฑ์มีชีเยา	๒	๕๑,๐๐๐	๒	๕๑,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
๖.ซ่อมแซมครุภัณฑ์	๒	๙,๓๒๔	๒	๙,๓๒๔	๐	๐	๐	๐
๗.จ้างเหมาบริการ	๕	๑๖๕,๕๔๖.๕๐	๕	๑๖๕,๕๔๖.๕๐	๐	๐	๐	๐
๘.วัสดุเชื้อเพลิง/อื่นๆ	๑๓	๑๓,๙๗๐	๑๓	๑๓,๙๗๐	๐	๐	๐	๐
๙.ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑	๑,๐๐๓,๓๘๘.๘๘	๑	๑,๐๐๓,๓๘๘.๘๘	๐	๐	๑	๑,๐๐๓,๓๘๘.๘๘

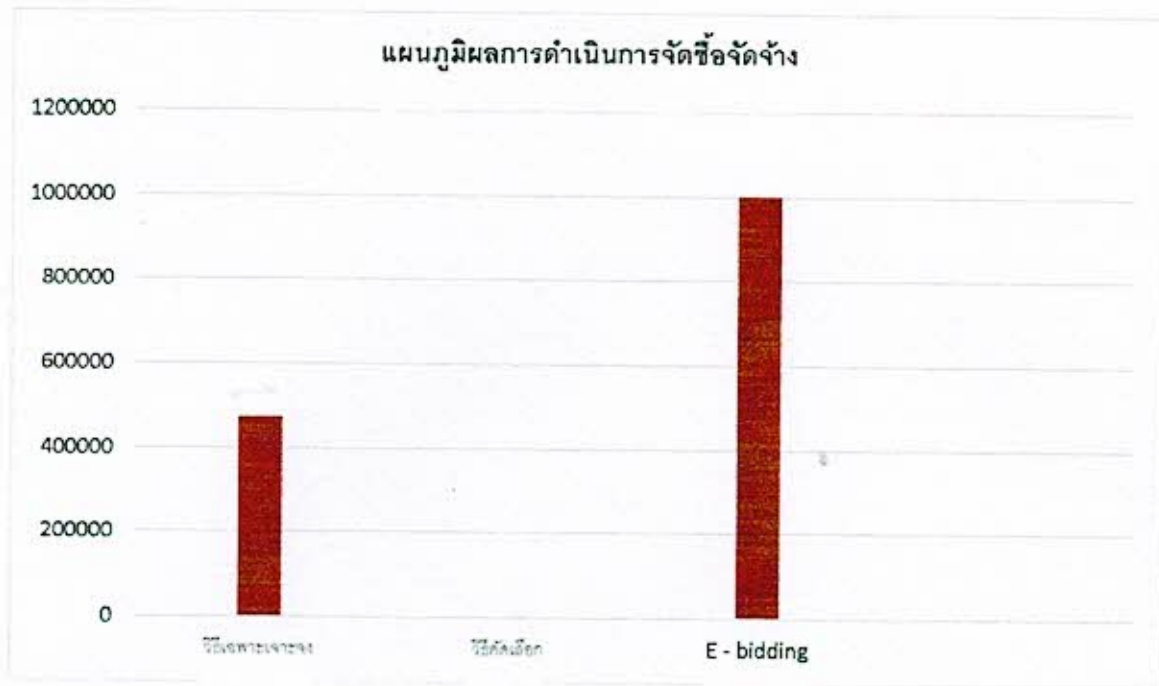
๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- จำนวน ๒๗ โครงการ วงเงินในการดำเนินการจัดหาทั้งสิ้น ๑,๔๗๘,๑๒๙.๒๘ บาท
- จัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๒๗ โครงการ งบประมาณ ๑,๔๗๘,๑๒๙.๒๘ บาท

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (ครั้ง)	งบประมาณ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๖	๔๗๔,๗๔๐.๕๐	๙๖.๓๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-
E - bidding	๑	๑,๐๐๓,๓๘๘.๘๘	๓.๗๐

(๕)



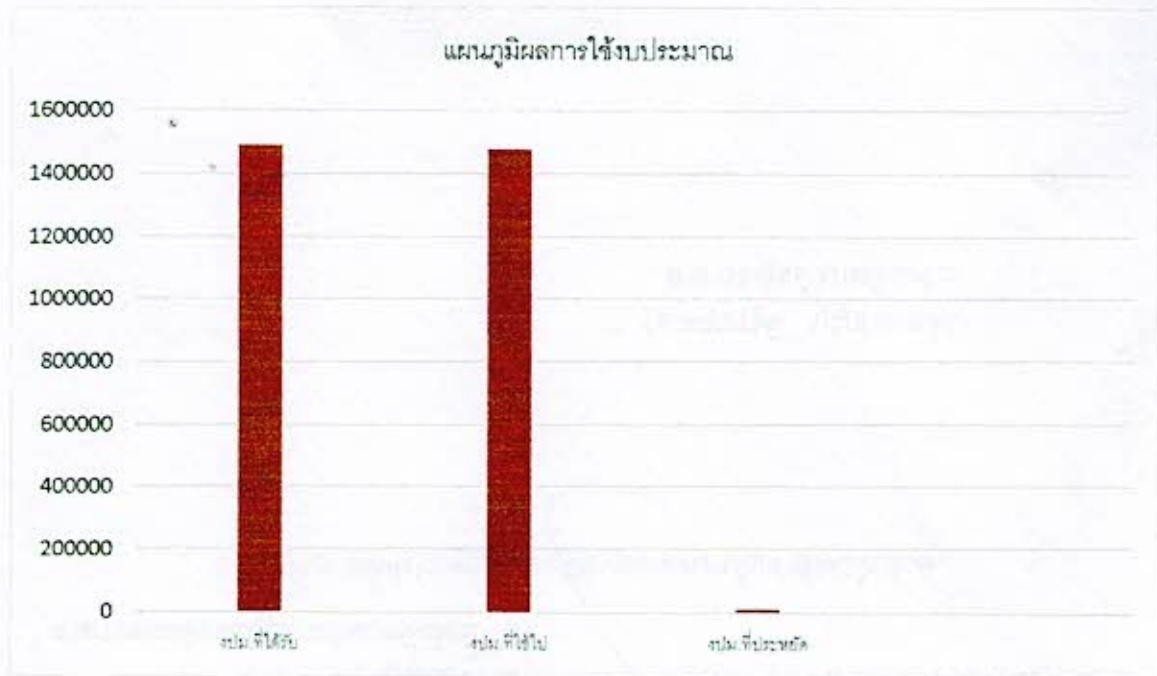
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗ โครงการ รวม ๒๗ ครั้ง จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้างที่มีจำนวนสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๖ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๓๐ รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E - bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๗๐

(๕)

บทที่ ๒

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน	งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผน		ประหยัดงบประมาณ		ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	
	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ	จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ	ตามแผน(โครงการ)	ไม่ตามแผน(โครงการ)
๑,๔๔๐,๗๓๐.๔๐	๑,๔๗๘,๑๒๙.๒๘	๙๙.๑๕	๑๒,๖๑๑.๑๒	๐.๘๕	๒๗	๐



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย มีงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๔๔๐,๗๓๐.๔๐ บาท โดยใช้งบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๑,๔๗๘,๑๒๙.๒๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๕ สามารถประหยัดงบประมาณได้ จำนวน ๑๒,๖๑๑.๑๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๕ ทั้งนี้มีโครงการสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จำนวน ๒๗ โครงการ และไม่มีโครงการที่ไม่เป็นไปตามแผนการใช้งบประมาณ

(๖)

บทที่ ๓

ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัด ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๑.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

- การจัดทำแผนค่อนข้างช้า ไม่ทันเวลา ต้องรีบเร่ง มีผลต่อความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาด และไม่ครอบคลุมต่อความต้องการของหน่วยงาน

- การจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ในช่วงต้นปีงบประมาณ ในไตรมาสแรก ส่วนกลางจะเร่งรัดแผนและการเบิกจ่ายเงิน และอนุมัติจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้สำนักงานสาธารณสุข

อำเภอบ้านค่าย จึงยังไม่สามารถดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามกำหนด การทำงานที่เร่งรีบเป็นความเสี่ยงสูง อาจเกิดข้อผิดพลาดได้

๑.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

การจัดหาพัสดุมีกระบวนการดำเนินงานที่ต้องอาศัยการปฏิบัติงานตามระเบียบหลายขั้นตอนมีความต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ในระบบ E - GP ซึ่งทำให้เกิดปัญหากับผู้ปฏิบัติงานอยู่เสมอ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบ้านค่าย ขอสรุปปัญหาและอุปสรรค ข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานหลายด้าน และไม่เป็นผู้ที่จบการศึกษาด้านการเงิน/ด้านพัสดุ ความสามารถในการดำเนินงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ เทียบไม่ได้กับผู้จบด้านดังกล่าวมาโดยตรง จึงมีความเข้าใจและความชำนาญในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ

๒. การบันทึกในระบบ E - GP ล่าช้า เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานขาดความเข้าใจ มีความซับซ้อนเข้าใจยาก ไม่สามารถพิมพ์เอกสารได้โดยตรง ต้องมีการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อความในระบบบางรายการตามความต้องการของหน่วยงานต้นสังกัด มีขั้นตอนหลายขั้นตอน ต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูลนาน รายการพัสดุในระบบหายาก ทำให้เสียเวลาในการค้นหา

๓. มีการจัดหาพัสดุนอกแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดทำแผน กำหนดคุณลักษณะพัสดุที่ต้องการให้ชัดเจน และจัดหาพัสดุให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

๒. ผู้ปฏิบัติงาน ควรกำหนดแผนการเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อพัฒนาศักยภาพให้มีความเข้าใจในระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีและระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๓. การเข้าใช้งานในระบบ E - GP ต้องมีความถาวร และผู้ปฏิบัติงานต้องเข้าไปดำเนินการในระบบอย่างสม่ำเสมอ

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐